

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 151. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (“ Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони), и члана 50. став 1. тачка 1) Статута Средње школе у Книћу, Школски одбор, на седници одржаној 31.08.2018.године, на предлог Наставничког већа, усвојио је

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ ШКОЛЕ

УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у оквиру Средње школе у Книћу (у даљем тексту: Школа).
Одредбе овог Правилника сходно се примењују и на директора Школе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 2.

Стручно усавршавање планира се у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима и на основу сагледавања нивоа развијености компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи.

Планирање потреба и приоритета стручног усавршавања врши се и на основу личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију.

Члан 3.

План стручног усавршавања саставни је део годишњег плана рада Школе и усклађен је са развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Наставничко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Извештај директора је саставни део годишњег извештаја о раду установе.

Члан 4.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, односно да:

1) прикаже: поједини облик стручног усавршавања који је похађао (који је у вези са пословима наставника и стручног сарадника); примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) одржи угледни, односно огледни час наставе (активности) и води радионицу;

3) присуствује активностима из тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у Школи; програмима од националног значаја у Школи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру Школе, у складу са потребама запослених.

Члан 5.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима Школа у оквиру својих развојних активности - извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;
- 2) 20 сати стручног усавршавања за које запослени има право на плаћено одсуство и то у активностима које се спроводе ван Школе у складу са Правилником сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр. 81/2017 и 48/2018)

Члан 6.

Наставник и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања из члана 6. став 1. тачка 2) овог Правилника, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања.

Члан 7.

Право и дужност наставника и стручног сарадника да се стручно усавршава подразумева и право на одсуствовање са рада у складу са Законом (у трајању од три радна дана годишње) и у складу са одредбама Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (до пет радних дана годишње).

Распоред одсуства наставника и стручних сарадника због стручног усавршавања планира педагошки колегијум.

Члан 8.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју Школа чува у досијеу запосленог - портфолио личног професионалног развоја

Портфолио личног професионалног развоја садржи следеће податке:

- радна биографија запосленог,
- податке о реализованим облицима стручног усавршавања,
- годишњи план професионалног развоја,
- извештај о реализацији активности на стручном усавршавању и напредовању,
- самопроцену и спољашњу процену ефеката рада,
- прилози докумената којима се потврђује реализација годишњег плана професионалног развоја-

Образац Портофило личног професионалног развоја, у прилогу А) саставни је део овог Правилника.

Члан 9.

Преглед активности стручног усавршавања запослених у Школи, опис садржаја, средства провере њихове реализације и бодовна вредност сваке активности појединачно садржани су у документу **Листа активности стручног усавршавања запослених у Средњој школи у Книћу (у даљем тексту: Листа)**, у прилогу Б) који је саставни део овог Правилника.

Члан 10.

На основу поднетих доказа о активности стручног усавршавања са Листе директор издаје наставнику и стручном сараднику Потврду о стручном усавршавању са бројем остварених бодова, прилог В).

Директору потврду из претходног става овог члана издаје стручни сарадник.

Члан 11.

Наставници и стручни сарадници који су ангажовани у следећим тимовима и активима:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тим за самовредновање;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
5. Тим за инклузивно образовање
6. Стручна већа за област предмета
7. Тим за каријерно вођење и саветовање
8. Тим за обезбеђивање квалитета за развој установе
9. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
10. Тим за маркетинг и односе са јавношћу
11. Тим за развој и реализацију програма за сарадњу са локалном самоуправом
12. Тим за писање пројеката и партнерстава
13. остали Тимови које директор именује за извршење одређеног задатка,
не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру Школе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.

Члан 12.

На све што није уређено овим Правилником непосредно се примењују одредбе Правилника осталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (“ Сл. Гласник РС”, бр. 81/2017 и 48/2018).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана оглашавања на огласној табли школе.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у оквиру школе дел.број: 01-90 од 12.02.2014.године .

Председник Школског одбора
Марија Костић

Овај Правилник је истакнут на огласној табли Школе дана 31.08.2018.године.

Секретар школе